# Assistant de Formation Poitiers



# Assistante de Formation en CDI (F/H)



Devenir collaborateur au Cnam Nouvelle-Aquitaine, c'est croire et participer à l'égalité des chances, en accompagnant les initiatives des individuels (jeunes en alternance comme adultes en formation à distance) souhaitant se former pour progresser, changer de métier ou mettre leur emploi en adéquation avec leurs valeurs.

Le Cnam Nouvelle-Aquitaine recrute **un.e Assistant.e de Formation F/H** en CDI au sein de notre établissement de **Poitiers (86).** 

#### Vos missions

Sous l'autorité de la Responsable des Opérations Alternance et Culture scientifique, vous travaillez au sein d'une équipe d'une dizaine de personnes réparties sur le territoire de la Nouvelle Aquitaine. Vous devrez :

- Accueillir et informer le public
- Gérer l'inscription des élèves et l'administration de leur scolarité
- > Suivre les présences des élèves et saisir les émargements
- Participer à la gestion administrative des enseignants et des surveillants
- Assurer la logistique nécessaire à la mise en œuvre des formations (programmation, planification, tutorat...)
- Organiser la logistique des examens, des soutenances, des jurys et des commissions se déroulant sur site
- Assurer la gestion administrative quotidienne (courriers, e-mails, notes de frais, billets de train, fournitures administratives...)

### Vos facteurs de réussite

Vous avez envie de contribuer à une mission d'intérêt général au sein d'une équipe engagée au service d'une égalité des chances, valeur cardinale du Cnam. Pour cela :

- Vous justifiez d'un niveau d'études Bac +2 avec une expérience d'un an minimum sur un emploi similaire dans le domaine de la formation
- Vous êtes une personne rigoureuse et organisée dans la conduite de votre travail
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), ils n'ont pas de secret pour vous
- Vous êtes à l'aise aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Vous êtes doté d'une réelle aisance relationnelle et possédez un sens important de l'écoute, du contact et du service

# Assistant de Formation Poitiers



### Les avantages proposés

Vous pourrez bénéficier:

- De la mutuelle d'entreprise (prise en charge à 50%)
- ) Des titres-restaurant d'une valeur de 8 € (prise en charge à 50%)
- De la prise en charge des titres de transport (prise en charge à 50%)
- D'une journée de télétravail hebdomadaire après 6 mois d'ancienneté
- De l'accès gratuit aux formations en hors temps de travail du Cnam Nouvelle-Aquitaine

Rémunération selon grille de salaire de la convention collective des organismes de formation : 23 927.99 € bruts annuels

**Statut « Technicien ». Temps complet** (35 heures par semaine).

#### Mieux nous connaître

Le Conservatoire national des arts et métiers - Cnam - est un grand établissement d'enseignement supérieur public dédié à la formation tout au long de la vie des adultes. Il est présent dans chaque région. En Nouvelle-Aquitaine, il accueille 3500 élèves, dans 13 établissements. Ses activités recouvrent 4 segments : la promotion sociale des actifs, l'alternance des jeunes, les formations courtes sur-mesure pour les entreprises et la validation des acquis de l'expérience.

En rejoignant le Cnam Nouvelle-Aquitaine, vous intégrez une entreprise de 80 collaborateurs permanents et 600 intervenants vacataires, engagés à construire la formation de demain.

Vous avez envie de vous investir dans cet environnement? Alors n'attendez plus! Nous serions heureux d'en savoir davantage sur vous et votre parcours.

Envoyez votre candidature à <u>naq\_recrutement@lecnam.net</u>.

Conservatoire national