

Fiche récapitulative

TET003 | Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels



69

Total d'heures d'enseignement



8

Crédits ECTS



Date non définie

Début des cours prévu

Programme

L'apprentissage proposé par cet enseignement vise à donner aux élèves la capacité de recueillir, traiter et interpréter des données de différentes natures (sources professionnelles, administratives et institutionnelles, données qualitatives et quantitatives, ressources documentaires, résultats de recherches en sciences humaines et sociales, etc.)

Cet apprentissage comporte des aspects théoriques et pratiques auxquels l'enseignement contribue de manière interactive. Il porte sur :

- L'analyse des situations de relation dans lesquelles le professionnel est amené à intervenir : son rôle, sa posture, les attentes des personnes concernées, les enjeux, les facteurs favorisant ou faisant obstacle au recueil de l'information...
- Le travail de recueil d'information : Les étapes de planification et les procédures pour effectuer un travail de recueil. Réalisation d'exercices pratiques concernant le choix d'une méthodologie et des outils de recueil appropriés.
- L'entretien. Définir ses objectifs selon le contexte d'activité. La situation d'entretien dans ses dimensions institutionnelles et relationnelles : la posture, le cadre, l'écoute, l'implication, les interactions.... Les différents types et la conduite de l'entretien : conditions physiques, émotionnelles et intellectuelles. La formulation de questions. La prise de notes. La gestion du temps.
- Autres techniques de recueil des informations. : observations et questionnaires. Les justifications du recours à ces différentes méthodes (en fonction du questionnement et des objectifs poursuivis).
- Les méthodes de recherche documentaire (en bibliothèque et sur l'Internet) ; les modes de lecture et d'interprétation des données statistiques ; les outils de la synthèse de documents...
- Analyse et interprétation de l'information. Systématisation de l'information recueillie : construction de graphiques, tableaux. Lecture et interprétation des données quantitatives.
- Le passage de l'oral à l'écrit selon le contexte professionnel. Les types de documents à produire et leurs usages : comptes rendus professionnels (comptes rendus de réunion), élaboration des plannings, notes de synthèse, rapports d'activité, rapports annuels, projets... et leurs spécificités langagières en fonction des destinataires.
- L'éthique : La prise en compte des aspects déontologiques dans la mise en place des outils de recueil d'information. Une réflexion est menée de façon plus approfondie à partir de l'analyse de situations professionnelles ou d'études de cas.

Objectifs : aptitudes et compétences

Objectifs :

Cet enseignement de nature méthodologique vise à permettre aux élèves, individuellement et collectivement, de :

- S'approprier les outils de base de la recherche et du traitement des informations, notamment la recherche documentaire, l'entretien, l'observation et le questionnaire, dans des contextes professionnels diversifiés.
- Développer une capacité de compréhension des conditions dans lesquelles le recueil et le traitement des informations peuvent être conduits.
- Acquérir des savoir-faire sur les étapes et les procédures pour effectuer un travail de recueil et de traitement de l'information.

Compétences :

Compétences diversifiées ciblées

L'organisation personnelle (gérer et organiser son temps, respecter les échéances) ; des compétences relationnelles pour le travail en groupe ; des compétences de communication (écoute, présentation de soi, communication écrite, communication orale) ; une connaissance de l'environnement socio-professionnel ; les techniques d'étude et d'apprentissage (utilisation des bibliothèques et

des ressources d'information) ; des habiletés intellectuelles (analyse, synthèse).

Prérequis

Avoir le niveau du baccalauréat.

Délais d'accès


Le délai d'accès à la formation correspond à la durée entre votre inscription et la date du premier cours de votre formation.

- UE du 1er semestre et UE annuelle : inscription entre mai et octobre
- UE du 2e semestre : inscription de mai jusqu'à mi-mars

Exemple : Je m'inscris le 21 juin à FPG003 (Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique). Le premier cours a lieu le 21 octobre. Le délai d'accès est donc de 4 mois.




Planning

Légende:

 Cours en présentiel

 Cours 100% à distance

 Mixte: cours en présentiel et à distance

Modalités	Lieux	Disponibilités	Prochaines sessions *	Tarif indicatif
	En ligne	Annuel	Prévue en 2025-2026	De 0 à 1.380 €
	En ligne	Annuel	Prévue en 2026-2027	De 0 à 1.380 €
	En ligne	Annuel	Prévue en 2027-2028	De 0 à 1.380 €

*Selon les UEs, il est possible de s'inscrire après le début des cours. Votre demande sera étudiée pour finaliser votre inscription.

Modalités

Modalités pédagogiques :

Pédagogie qui combine apports académiques, études de cas basées sur des pratiques professionnelles et expérience des élèves. Équipe pédagogique constituée pour partie de professionnels. Un espace numérique de formation (ENF) est utilisé tout au long du cursus.

Modalités de validation :

L'unité d'enseignement est annuelle et vaut 8 crédits.

L'évaluation repose sur la rédaction et la présentation d'un rapport d'expérience qui décrira et analysera des situations concrètes de recherche et de traitement de l'information, telles qu'elles ont été vécues et expérimentées sur le terrain par les élèves, lors d'une enquête thématique annuelle. La thématique sera proposée en début d'année à chaque promotion.

Le rapport d'expérience écrit, et sa présentation, devront rendre compte de manière détaillée et précise de toutes les étapes de l'enquête et des conditions de leur réalisation : définition de la question et préparation du protocole d'enquête (notamment par l'identification des sources potentielles d'information - quels acteurs, lieux, ressources, archives pertinents ?), choix des méthodes à privilégier (notamment quelle méthode pour quel type d'information ?), réalisation des outils de recueil et de traitement des données (quels outils pour quelles informations ?), utilisation de ces outils en situation réelle (expérience réelle), présentation critique des résultats et pistes d'amélioration de sa pratique (réflexivité sur la production des données).

L'unité ayant une visée méthodologique, l'évaluation portera essentiellement sur l'expérience pratique des outils et la capacité des élèves à en tirer les enseignements utiles en vue d'améliorer leur pratique. Il s'agira donc d'expliquer une démarche, de formaliser et d'analyser une expérience et d'en rendre compte par écrit (rédaction du rapport d'expérience et d'une synthèse Powerpoint) et, si possible, de présenter les synthèses à l'oral.

Pour valider cette UE, vous devez obtenir une note minimale de 10/20

Tarif

Mon employeur finance	1.380 €
Pôle Emploi finance	690 €
Je finance avec le co-financement Région	Salarié : 208 €
Je finance avec le co-financement Région	Demandeur d'emploi : 166,40 €

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles en fonction de votre statut et peuvent financer jusqu'à 100% de votre formation.

Salarié : Faites financer votre formation par votre employeur

Demandeur d'emploi : Faites financer votre formation par Pôle emploi

Votre formation est éligible au CPF ? Financez-la avec votre CPF

Si aucun dispositif de financement ne peut être mobilisé, nous proposons à l'élève une prise en charge partielle de la Région Nouvelle-Aquitaine avec un reste à charge. Ce reste à charge correspond au tarif réduit et est à destination des salariés ou demandeurs d'emploi.

Pour plus de renseignements, consultez la page Financer mon projet formation [open_in_new](#) ou contactez nos conseillers pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches.

Passerelles : lien entre certifications

- CRN01B30 - Bloc Formation : Orientation des publics vers les dispositifs/partenaires du champ de l'insertion sociale et professionnelle
- LG03604A - Licence 3 Droit appliqué à l'entreprise
- LG03604A-1 - Licence 3 Droit appliqué à l'entreprise spécialité Droit Social
- LG03604A-2 - Licence 3 Droit appliqué à l'entreprise spécialité Droit des affaires
- LG036C14 - Bloc Droit : Appliquer les méthodes et utiliser les outils juridiques
- LG03605A - Licence 3 : Gestion des ressources humaines

Avis des auditeurs

Les dernières réponses à l'enquête d'appréciation de cet enseignement :

↓ Fiche synthétique au format PDF

Taux de réussite

Les dernières informations concernant le taux de réussite des unités d'enseignement composant les diplômes

↓ Taux de réussite