le cnam
Nouvelle-Aquitaine

Fiche récapitulative

Bloc de compétences : LG036C34 | Bloc Droit : S?exprimer, communiquer et exposer les documents de l?entreprise

Accréditation
Valable jusqu'au 31/12/2029

Présentation

Développez de nouvelles compétences en droit social et droit des affaires. Utilisez votre CPF pour financer votre formation hors temps de travail.

Mentions officielles :

Intitulé officiel : Expression et communication écrites et orales

Code RNCP : RNCP35924BC03

Taux de réussite :

Les dernières informations concernant le taux de réussite des unités d'enseignement composant les diplômes

↓ Taux de réussite

Objectifs : aptitudes et compétences

Objectifs :

Connaître le vocabuaire juridique

Compétences :

- Pouvoir communiquer en anglais à l'oral comme à l'écrit dans des situations simples de la vie courante ou dans son activité professionnelle
- Acquérir les compétences définies dans la grille du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).
- Comprendre les mécanismes de déclaration et d'imposition des revenus
- Appréhender les règles fondamentales en matière de déclaration, de perception et de reversement de la TVA.
- Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion
- Connaître les principales étapes du processus budgétaire (élaboration des budgets et contrôle budgétaire)
- Connaître les principes fondamentaux de la construction d'un tableau de bord de pilotage.
- Comprendre les enjeux des transitions écologiques et agir

Prérequis

Avoir un niveau Bac

Délais d'accès

Le délai d'accès à la formation correspond à la durée entre votre inscription et la date du premier cours de votre formation.

- UE du 1er semestre et UE annuelle : inscription entre mai et octobre
- UE du 2e semestre : inscription de mai jusqu'à mi-mars

Unités Obligatoires

- Principes généraux de fiscalité des entreprises (DRF100)
- Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise (DRA122)
- Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte (CCG100)

Une UE à choisir parmi 6 ECTS

- Anglais général pour débutants (ANG100)
- Anglais professionnel (ANG320)

Modalités

Modalités de validation

Pour obtenir le bloc de compétence, vous devez valider l'ensemble des unités d'enseignement qui le compose.

Modalités pédagogiques

Les modalités pédagogiques sont détaillées dans chaque unité qui compose le bloc.

Tarif

Avec mon CPF	1.690 €
Mon employeur finance	3.380 €
Pôle Emploi finance	1.690 €
Je finance avec le co-financement Région	Salarié : 520 €
Je finance avec le co-financement Région	Demandeur d'emploi : 416 €

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles en fonction de votre statut et peuvent financer jusqu'à 100% de votre formation.

Salarié : Faites financer votre formation par votre employeur

Demandeur d'emploi : Faites financer votre formation par Pôle emploi

Votre formation est éligible au CPF ? Financez-la avec votre CPF

Si aucun dispositif de financement ne peut être mobilisé, nous proposons à l'élève une prise en charge partielle de la Région Nouvelle-Aquitaine avec un reste à charge. Ce reste à charge correspond au tarif réduit et est à destination des salariés ou demandeurs d'emploi.

Pour plus de renseignements, consultez la page Financer mon projet formationopen_in_new ou contactez nos conseillers pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches.

Blocs de compétences

Pas de possibilité de valider un ou des blocs de compétences sur ce diplôme.

Suites de parcours : poursuites d'études possibles

Suite de parcours possible au Cnam vers la licence générale droit appliqué à l'entreprise (LG03604A) avec 2 parcours :

- Droit social (LG03604A-1)
- Droit des affaires (LG03604A-2)

Passerelles : lien entre certifications

Ce bloc de compétence est issu du diplôme LG03604A Licence générale droit appliqué à l'entreprise.

Débouchés - Métiers visés

Débouchés :

- Assistant conseil en droit social
- Assistant conseil en droit des affaires