

## Fiche récapitulative

Licence : LG03604A | Licence 3 Droit appliqué à l'entreprise



**801**

Total d'heures d'enseignement



**180**

Crédits ECTS

### Présentation

Mentions officielles :

Intitulé officiel figurant sur le diplôme : Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Droit appliqué à l'entreprise

Code RNCP : 35924 open\_in\_new

Code(s) ROME :

- Chef des services administratifs et financiers [M1205]
- Chef d'équipe d'enquêteurs [M1401]
- Assistant / Assistante technique ingénierie [M1605]
- Assistant / Assistante de direction [M1604]
- Agent / Agente de gestion comptable [M1203]

Code(s) Formacode :

- droit travail [13222]
- droit protection sociale [13236]
- droit fiscal [13354]
- droit affaires [13261]

Taux de réussite :

Les dernières informations concernant le taux de réussite des unités d'enseignement composant les diplômes

↓ Taux de réussite

### Objectifs : aptitudes et compétences

Objectifs :

L'objectif professionnel de ce parcours est d'assurer une solide formation juridique en droit des affaires // du travail et de la protection sociale. La pratique de ces droits doit permettre le traitement de leurs implications en entreprise. En effet les évolutions constantes du droit nécessitent des formations de praticiens adaptées à des contextes variés et évolutifs.

Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de suivre les évolutions juridiques, de comprendre la portée des réglementations, de pouvoir

les analyser et les présenter et de mettre en place les implications en découlant, que ce soit dans le domaine du droit des affaires // du travail, de la sécurité sociale, ou de la prévoyance complémentaire.

Il doit être en mesure de prendre ou suggérer toutes mesures pour éviter les litiges.

Compétences :

- Collecter et comprendre les informations nécessaires en droit : rechercher et vérifier les textes appropriés, mettre en place une veille juridique.

- Négocier et rédiger un contrat ; vérifier ses conditions de formation, en suivre l'exécution puis son extinction (contrats civils, commerciaux, administratifs et contrats de travail).

- Analyser et rédiger des notes de commentaires des textes.
- Défendre un dossier ou résoudre un cas pratique concret.
- Communiquer à l'oral et à l'écrit en français et en anglais. Pouvoir comprendre un document juridique (décision de justice, contrat ou loi), tant en français qu'en anglais.
- Déterminer la forme d'entreprise adéquate et en maîtriser les avantages (notamment fiscaux) et les inconvénients afin de créer ou participer à sa création et aider à en rédiger les statuts.
- Gérer les biens et les contrats de l'entreprise.
- Tenir à jour les documents ou déclarations obligatoires.
- Rédiger des contrats de travail, gérer leur suivi et de leur modification, appliquer les procédures légales.
- Mettre en place les instances représentatives du personnel.
- Veiller aux conditions d'application de la législation de la Sécurité Sociale et de la protection sociale complémentaire.
- Assurer les relations avec les organismes sociaux (URSSAF, caisses d'assurance maladie, caisses de retraite).
- Gérer opérationnellement les dossiers relevant du Droit de la Sécurité Sociale (arrêts de travail et indemnisation, accidents de travail et de trajet, calcul de la retraite).

## Prérequis

L'accès en L1 s'effectue à Bac ou équivalent.

Les conditions d'accès direct en L3 sont les suivantes :

- soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS;
- soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 (Diplôme du Cnam ou autre) ou d'une certification de niveau 5 enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles ou reconnue équivalente ;
- soit justifier d'un niveau de formation Bac+2 (VES).

pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée : 2 UE à choisir parmi : DRA 001, DRA 002, DRS 003

## Délais d'accès

Le délai d'accès à la formation correspond à la durée entre votre inscription et la date du premier cours de votre formation.

- UE du 1er semestre et UE annuelle : inscription entre mai et octobre
- UE du 2e semestre : inscription de mai jusqu'à mi-mars

Exemple : Je m'inscris le 21 juin à FPG003 (Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique). Le premier cours a lieu le 21 octobre. Le délai d'accès est donc de 4 mois.

## Parcours conseillé

Parcours conseillé sur 2 ans pour les auditeurs ayant accès directement en L3 :

Prérequis conseillés pour les personnes n'ayant aucune formation juridique validée : DRA001, DRA002, DRS003

Première année, premier semestre : DRS101 - DRA103

deuxième semestre : 2 UE au choix parmi les 22 crédits

Deuxième année, premier semestre : module d'anglais (si ANG200) - 2 UE au choix parmi les 22 crédits

deuxième semestre : DRA110 - module d'anglais (si ANG320) - 1 UE au choix parmi les 4 crédits

Parcours L1 - L2 - L3 conseillé sur 6 ans :

L1

Première année, premier semestre : DRA001 - CCE001 - TET003

deuxième semestre : TET003 - 2 UE au choix

Deuxième année, premier semestre : NFE001 - CFA006

## L2

Troisième année, premier semestre : DRS003 - EAR001

deuxième semestre : FPG001 - TET007 - PST003

Quatrième année, premier semestre : FAD101 - DRA002

deuxième semestre : TET006 - 12 crédits au choix

## L3

Cinquième année, premier semestre : DRS101 - DRA103


deuxième semestre : 2 UE au choix parmi les 22 crédits

Sixième année, premier semestre : module d'anglais (si ANG200) - 2 UE au choix parmi les 22 crédits

deuxième semestre : DRA110 - module d'anglais (si ANG320) - 1 UE au choix par les 4 crédits

## Programme

Légende:

 Cours en présentiel

 Cours 100% à distance

 Mixte: cours en présentiel et à distance

| Unités Obligatoires  | Année<br>2024/2025 | Année<br>2025/2026 | Année<br>2026/2027 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>DRA001   Présentation générale du droit</b><br>4 ECTS 🕒 36 heures   | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      |
| <b>EAR002   Économie Générale : macroéconomie</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures  | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      |
| <b>NFE001   Les outils bureautiques</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures  | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      |
| <b>NFE002   Excel avancé</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures   | Semestre<br>2      | Semestre<br>2      | Semestre<br>2      |
| <b>CCE001   Outils et démarche de la communication écrite et orale</b><br>4 ECTS 🕒 36 heures   | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      |
| <b>CFA006   Bases et outils de gestion de l'entreprise</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures   | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      | Semestre<br>1      |
| <b>TET003   Méthodes de recherche et traitement de l'information : entretiens et questionnaires professionnels</b><br>8 ECTS 🕒 69 heures | Annuel             | Annuel             | Annuel             |

| 2 UE à choisir parmi :   | Année<br>2024/2025 | Année<br>2025/2026 | Année<br>2026/2027 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>AST001   Introduction à la sociologie</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures                                     | Semestre 2         | Semestre 2         | Semestre 2         |
| <b>DSY005   Organisation du travail et des activités</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures                         | Semestre 1         | Semestre 1         | Semestre 1         |
| <b>FPG003   Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures | Semestre 2         | Semestre 2         | Semestre 2         |

| Unités Obligatoires | Année<br>2024/2025 | Année<br>2025/2026 | Année<br>2026/2027 |
|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                     |                    |                    |                    |

|  |                     |                     |            |
|--|---------------------|---------------------|------------|
| <b>UADR01   Expérience professionnelle : 1 an</b><br>8 ECTS ⌚ 3 heures                             | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 |            |
| <b>DRS003   Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs</b><br>4 ECTS ⌚ 36 heures | Semestre 1          | Semestre 1          | Semestre 1 |
| <b>EAR001   Economie Générale : microéconomie</b><br>6 ECTS ⌚ 51 heures                            | Semestre 1          | Semestre 1          | Semestre 1 |
| <b>FPG001   Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines</b><br>4 ECTS ⌚ 36 heures  | Semestre 1          | Semestre 1          | Semestre 1 |
| <b>TET007   Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web</b><br>6 ECTS ⌚ 51 heures     |                     |                     | Semestre 2 |
| <b>PST003   Introduction à la psychologie sociale et des organisations</b><br>6 ECTS ⌚ 51 heures   | Semestre 2          | Semestre 2          | Semestre 2 |
| <b>FAD103   Institutions et acteurs de la formation des adultes</b><br>6 ECTS                      |                     |                     |            |
| <b>TET006   Initiation aux questions du travail et de l'emploi</b><br>4 ECTS                       |                     |                     |            |
| <b>DRA002   Initiation aux techniques juridiques fondamentales</b><br>6 ECTS ⌚ 51 heures           | Semestre 1          | Semestre 1          | Semestre 1 |

### 12 ects à choisir parmi :

|   | Année<br>2024/2025 | Année<br>2025/2026 | Année<br>2026/2027 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>AST002   Champs de la sociologie</b><br>6 ECTS ⌚ 51 heures                   | Annuel             | Annuel             | Annuel             |
| <b>CFA010   Comptabilité et gestion de l'entreprise</b><br>12 ECTS ⌚ 102 heures | Annuel             | Annuel             | Annuel             |
| <b>AST106   Sociologie du travail et de l'emploi</b><br>6 ECTS ⌚ 51 heures      | Semestre 1         | Semestre 1         | Semestre 1         |

### Unités Obligatoires

|  | Année<br>2024/2025  | Année<br>2025/2026  | Année<br>2026/2027  |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>UADR02   Expérience professionnelle : 1 an</b><br>6 ECTS ⌚ 3 heures           | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 |                     |
| <b>DRS101   Droit du travail : relations individuelles</b><br>6 ECTS ⌚ 51 heures | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 |
| <b>DRA103   Règles générales du droit des contrats</b><br>4 ECTS ⌚ 36 heures     | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 |
| <b>DRA110   Activités et biens de l'entreprise</b><br>6 ECTS ⌚ 51 heures         | Semestre 1          | Semestre 1          | Semestre 1          |

### 6 ects au choix

|  | Année<br>2024/2025  | Année<br>2025/2026  | Année<br>2026/2027  |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ANG200   Parcours d'apprentissage personnalisé en anglais</b><br>6 ECTS |                     |                     |                     |
| <b>ANG320   Anglais professionnel</b><br>6 ECTS ⌚ 51 heures                | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 |

### 22 ects au choix parmi :

|  | Année<br>2024/2025 | Année<br>2025/2026 | Année<br>2026/2027 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
|  |                    |                    |                    |

|  |                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>DRS102   Droit du travail : relations collectives</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures                                     | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 |
| <b>DRS104   Droit de la sécurité sociale</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures   | Semestre<br>1       | Semestre<br>1       | Semestre<br>1       |
| <b>DRS105   Prévoyance. Retraites complémentaires et supplémentaires. Assurance chômage.</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       |
| <b>DRS106   Droit social européen et international</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures                                       | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       |
| <b>DRA106   Principaux contrats de l'entreprise</b><br>4 ECTS 🕒 36 heures  | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       |
| <b>DRA112   Règles générales du droit des sociétés</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures                                       | Semestre<br>1       | Semestre<br>1       | Semestre<br>1       |
| <b>DRA113   Principales formes de sociétés</b><br>4 ECTS 🕒 36 heures   | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       |
| <b>DRF100   Principes généraux de fiscalité des entreprises</b><br>4 ECTS 🕒 36 heures                              | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       | Semestre<br>2       |

#### 4 ects au choix parmi :

|   | Année<br>2024/2025  | Année<br>2025/2026  | Année<br>2026/2027  |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>AST117   Sociologie des relations professionnelles</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures                 | Semestre 2          | Semestre 2          |                     |
| <b>FPG109   GRH, dialogue social et transformations des organisations</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures | Semestre 1          | Semestre 1          | Semestre 1          |
| <b>FPG114   Outils RH</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures   | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 |
| <b>EME104   Gestion des RH et des équipes</b><br>6 ECTS 🕒 51 heures                             | Semestre 1          | Semestre 1          | Semestre 1          |

#### Unités Obligatoires

|  | Année<br>2024/2025  | Année<br>2025/2026  | Année<br>2026/2027  |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>UADROD   Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaires de méthodologie</b><br>12 ECTS 🕒 3 heures | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 | Semestres<br>1 et 2 |

## Modalités

### Modalités pédagogiques

Les modalités pédagogiques sont détaillées dans chaque unité qui compose le parcours.

### Modalités de validation

Avoir validé les UE composant le diplôme.

Remettre un rapport d'expérience professionnelle conforme aux conditions requises pour le diplôme (UADROD)

La validation des licences générales respecte la règle de la compensation :

L'auditeur doit pouvoir justifier d'une moyenne générale de 10/20 pour l'ensemble des unités d'enseignement composant le cursus de L1, L2 et L3 ou de L3 seulement.

La durée entre la validation de la première UE et la dernière UE du cursus ne peut excéder 5 ans pour l'ensemble des UE (L1, L2 ; L3) et 3 ans pour ceux qui accèdent directement à la L3.

Le calcul de la moyenne s'effectue à partir de la note obtenue à chaque UE pondérée par le coefficient affecté à chaque UE (ex : la note de 11 obtenue à une UE affectée d'un coefficient 4 donnera 44, la note de 9 obtenue à une UE affectée d'un coefficient 2 correspondra à 18).

Les unités d'activité (UA) et les unités validées par la voie de la VAE ou de la VES sont exclues du dispositif de compensation.

Au delà de ce délai, la licence peut être obtenue en ayant une note supérieure ou égale à 10/20 à l'ensemble des unités d'enseignement.

## Tarif

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <b>Mon employeur finance</b>                    | 8.730 €                         |
| <b>Pôle Emploi finance</b>                      | 12.870 €                        |
| <b>Je finance avec le co-financement Région</b> | Salarié : 1.346 €               |
| <b>Je finance avec le co-financement Région</b> | Demandeur d'emploi : 3.081,20 € |

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles en fonction de votre statut et peuvent financer jusqu'à 100% de votre formation.

Salarié : Faites financer votre formation par votre employeur

Demandeur d'emploi : Faites financer votre formation par Pôle emploi

Votre formation est éligible au CPF ? Financez-la avec votre CPF

Si aucun dispositif de financement ne peut être mobilisé, nous proposons à l'élève une prise en charge partielle de la Région Nouvelle-Aquitaine avec un reste à charge. Ce reste à charge correspond au tarif réduit et est à destination des salariés ou demandeurs d'emploi.

Pour plus de renseignements, consultez la page Financer mon projet formation [open\\_in\\_new](#) ou contactez nos conseillers pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches.

## Blocs de compétences

L'élève pourra valider tout ou partie de son diplôme par bloc de compétences :

Appréhension du monde des affaires [open\\_in\\_new](#)

Exploiter les données juridiques à des fins commerciales, fiscales et comptables [open\\_in\\_new](#)

Expression et communication [open\\_in\\_new](#)

Action en responsabilité juridique au sein d'une organisation professionnelle [open\\_in\\_new](#)

Comprendre et appliquer les règles du droit du travail dans les relations individuelles et collectives en entreprise [open\\_in\\_new](#)

Comprendre et appliquer les règles du droit de la protection sociale en entreprise [open\\_in\\_new](#)

Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel [open\\_in\\_new](#)

Appliquer les méthodes et utiliser les outils juridiques [open\\_in\\_new](#)

## Passerelles : lien entre certifications

Pas de poursuite d'études en Nouvelle Aquitaine.

## Débouchés - Métiers visés

Débouchés :

- Comptable
- Collaborateur de chef d'entreprise
- Assistant de gestion PME/PMI
- Assistant RH
- Assistant commercial
- Assistant logistique
- Gestionnaire administratif et financier

Par ailleurs, de nombreux concours de la fonction publique sont accessibles avec le grade de licence.

### **Devenir des diplômés :**

Les dernières informations sur le devenir des diplômés de cette formation

↓ Fiche synthétique au format pdf