

Fiche récapitulative

Bloc de compétences : CRN04B30 | Participer à la gestion juridique et sociale de l'organisation



Accréditation

Valable jusqu'au 29/09/2027

Présentation

Le bloc de compétences "Participer à la gestion juridique et sociale de l'organisation" vous forme à devenir un acteur clé dans la gestion juridique et sociale d'une organisation. Cette formation du Cnam Nouvelle-Aquitaine vous offre les compétences nécessaires pour comprendre les enjeux juridiques et sociaux, appliquer les réglementations en vigueur, gérer les contrats et les relations sociales au sein de l'entreprise. Développez votre expertise et contribuez à la prise de décisions éclairées dans un environnement juridique et social complexe.

Taux de réussite :

Les dernières informations concernant le taux de réussite des unités d'enseignement composant les diplômes

↓ Taux de réussite

Objectifs : aptitudes et compétences

Compétences :

- Co rédiger et négocier avec les parties prenantes de l'entreprise les documents contractuels liés aux processus juridiques de création ou d'évolution de l'entreprise en s'assurant que ces documents prennent en compte les contraintes comptables et financières.
- Rédiger les dispositions financières des contrats en cohérence avec l'activité de l'entreprise afin d'assurer le suivi de l'exécution du contrat (entrée en vigueur, délais, modalités d'exécution) et des conséquences au niveau comptable et financier (ex : risque de provisions pour risques et charges).
- Rédiger des modes opératoires détaillant les caractéristiques du système de rémunération et les contraintes (légal, économiques, etc.) pour s'assurer de la conformité des décisions prises par les dirigeants avec les objectifs de l'entreprise en matière de politique salariale.
- Elaborer les modes opératoires des procédures (en respect des obligations sociales, légales, comptables) en collaboration avec les services de ressources humaines pour s'assurer de la bonne prise en charge des packages salariaux

Prérequis

Titulaire d'un Bac +2

Délais d'accès

Le délai d'accès à la formation correspond à la durée entre votre inscription et la date du premier cours de votre formation.

- UE du 1er semestre et UE annuelle : inscription entre mai et octobre
- UE du 2e semestre : inscription de mai jusqu'à mi-mars

Programme

4 ECTS à choisir parmi 4 ECTS :

- Règles générales du droit des contrats (DRA103)
- Principaux contrats de l'entreprise (DRA106)

4 ECTS à choisir parmi 4 ECTS :

- Règles générales du droit des sociétés (DRA112)

4 ECTS à choisir parmi 4 ECTS :

- Principales formes de sociétés (DRA113)

Modalités

Etude de cas/travail écrit individuel

Tarif

Avec mon CPF	1.230 €
Mon employeur finance	2.460 €
Pôle Emploi finance	1.230 €
Je finance avec le co-financement Région	Salarié : 364 €
Je finance avec le co-financement Région	Demandeur d'emploi : 291,20 €

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles en fonction de votre statut et peuvent financer jusqu'à 100% de votre formation.

Salarié : Faites financer votre formation par votre employeur

Demandeur d'emploi : Faites financer votre formation par Pôle emploi

Votre formation est éligible au CPF ? Financez-la avec votre CPF

Si aucun dispositif de financement ne peut être mobilisé, nous proposons à l'élève une prise en charge partielle de la Région Nouvelle-Aquitaine avec un reste à charge. Ce reste à charge correspond au tarif réduit et est à destination des salariés ou demandeurs d'emploi.

Pour plus de renseignements, consultez la page Financer mon projet formationopen_in_new ou contactez nos conseillers pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches.

Blocs de compétences

Pas de possibilité de valider un ou des blocs de compétences sur ce diplôme.

Suites de parcours : poursuites d'études possibles

Suite de parcours possibles vers un niveau Bac +5, le Titre RNCP Responsable Comptable (CRN0400A).

Passerelles : lien entre certifications

Ce bloc de compétences est issu du Titre RNCP Responsable Comptable (CRN0400A).

Débouchés - Métiers visés

Débouchés :

- Responsable comptable / adjoint
- Directeur administratif et financier / adjoint
- Cadre comptable et financier
- Contrôleur de gestion
- Directeur d'établissement