

Fiche récapitulative

Bloc de compétences : CPN04B20 | Bloc RH : Gestion opérationnelle des Ressources Humaines



117

Total d'heures d'enseignement

Présentation

Le bloc de compétences "Gestion opérationnelle des Ressources Humaines" du Cnam vous prépare à maîtriser les aspects pratiques de la gestion RH au quotidien. De la gestion des dossiers administratifs à la gestion des relations sociales, développez les compétences nécessaires pour assurer une gestion efficace et efficiente des ressources humaines.

Mentions officielles :

Intitulé officiel : Gestion opérationnelle des RH

Code RNCP : RNCP36131BC02

Taux de réussite :

Les dernières informations concernant le taux de réussite des unités d'enseignement composant les diplômes

↓ Taux de réussite

Objectifs : aptitudes et compétences

Objectifs :

Appliquer de façon critique les technologies de l'information et de la communication à la GRH, élaborer un plan de communication interne et externe en faisant preuve, entre autres, de capacité à structurer ses propos (écrit et oral), à s'exprimer de manière claire (lisible, concise, non ambiguë) et à soutenir une argumentation.

Appliquer le cadre légal, réglementaire et conventionnel relatif à l'administration du personnel (affichage, règlement intérieur, paie?).

Déployer les outils RH relatifs à la gestion opérationnelle permettant d'appréhender les éléments constitutifs du parcours professionnel (dossier du personnel, déclarations administratives, registres, évaluation du personnel, paie, gestion des congés?).

Identifier les acteurs du dialogue social et s'informer sur l'agenda des négociations collectives.

Organiser le travail en équipe pour favoriser la performance du service RH: organiser et planifier, coordonner, déléguer Appliquer le cadre légal

Déployer les outils RH, Politiques/outils relatifs à l'administration du personnel

Analyser l'existant en vue d'adapter la gestion opérationnelle aux attentes stratégique de l'organisation : analyser, organiser, établir un cahier des charges

Ajuster les systèmes d'information en gestion des ressources humaines (SIRH) pour anticiper les besoins

Informar, expliciter, vulgariser pour favoriser l'utilisation du système d'information au niveau des appuis RH (par exemple les managers)

Compétences :

Points forts de la formation Obtenez le bloc 2 du titre professionnel de responsable RH

Prérequis

Toutes personnes intéressées par les thématiques abordées SIRH, audit social, diversité et digital peuvent s'inscrire à ce bloc de compétences Gestion opérationnelle des RH.

Un niveau BAC+2/+3 en sciences de gestion ou sciences sociales est conseillé et/ou une expérience professionnelle en lien avec les thématiques abordées. Il est également conseillé de suivre le MOOC de Cécile Dejoux.

Pour les auditeurs souhaitant poursuivre un parcours diplômant, ce bloc est intégré au titre inscrit au RNCP Responsable des

Ressources Humaines (Niveau 6). Ce titre RNCP RRH comprend 4 blocs de compétences dont un bloc qui exige une expérience professionnelle significative en lien avec le diplôme visé (responsabilités sur deux politiques RH). En fonction du niveau et du contenu de votre dernier diplôme, vous devrez compléter votre parcours avec des unités d'enseignement supplémentaires (cf. les prérequis).

Délais d'accès

Le délai d'accès à la formation correspond à la durée entre votre inscription et la date du premier cours de votre formation.

- UE du 1er semestre et UE annuelle : inscription entre mai et octobre
- UE du 2e semestre : inscription de mai jusqu'à mi-mars

Unités Obligatoires

- SIRH (FPG105)
- Les techniques de base de l'audit de rémunération et de l'audit social (FPG117)
- Gestion de la diversité en ressources humaines (FPG225)
- Digital RH, Intelligence Artificielle, métaverse, chatGPT dans un monde transition écologique (FPG226)

Modalités

- Etudes de cas pratique : analyse de bilan, de fiches de paie, de plannings, élaboration d'un cahier des charges SIRH?
- Tests d'application des acquis juridiques : évaluation des acquis théoriques et empiriques sous différentes formes : questions de cours, QCM, mots-croisés, dissertation?
- Commentaire de jurisprudence : jurisprudence en droit social individuel et collectif
- Exercices situationnels permettant de simuler des plans d'actions en réaction aux situations proposées. Les auditeurs en groupe doivent proposer des pistes d'actions en réponse à la problématique exposée (eg. cas critique : harcèlement moral, processus de recrutement?.)
- Synthèse orale avec support de communication accrocheur : conception d'un support qui représente de façon ludique l'étude menée.
- Etude de cas pratique à partir d'une situation d'entreprise révélant des conflits sociaux ou des négociations d'accords collectifs Les auditeurs doivent proposer des pistes d'actions en réponse à la problématique exposée.

Attestation :

Délivrance d'une attestation de réussite aux compétences du bloc

Tarif

Avec mon CPF	1.080 €
Mon employeur finance	2.160 €
Pôle Emploi finance	1.080 €
Je finance avec le co-financement Région	Salarié : 312 €
Je finance avec le co-financement Région	Demandeur d'emploi : 249,60 €

Plusieurs dispositifs de financement sont possibles en fonction de votre statut et peuvent financer jusqu'à 100% de votre formation.

Salarié : Faites financer votre formation par votre employeur

Demandeur d'emploi : Faites financer votre formation par Pôle emploi

Votre formation est éligible au CPF ? Financez-la avec votre CPF

Si aucun dispositif de financement ne peut être mobilisé, nous proposons à l'élève une prise en charge partielle de la Région Nouvelle-Aquitaine avec un reste à charge. Ce reste à charge correspond au tarif réduit et est à destination des salariés ou demandeurs d'emploi.

Pour plus de renseignements, consultez la page Financer mon projet formation [open_in_new](#) ou contactez nos conseillers pour vous accompagner pas à pas dans vos démarches.

Blocs de compétences

Pas de possibilité de valider un ou des blocs de compétences sur ce diplôme.

Suites de parcours : poursuites d'études possibles

Possibilité de poursuivre vers un niveau 6 (Bac +3/4) : Titre RNCP Responsable des Ressources Humaines (CPN0400A).

Ce titre RNCP Responsable des Ressources Humaines comprend 4 blocs de compétences dont un bloc qui exige une expérience professionnelle significative en lien avec le diplôme visé (responsabilités sur deux politiques RH). En fonction du niveau et du contenu de votre dernier diplôme, vous devrez compléter votre parcours avec des unités d'enseignement supplémentaires (cf. les prérequis).

Passerelles : lien entre certifications

Ce bloc de compétences est issu du titre RNCP Responsable des Ressources Humaines (CPN0400A).

Débouchés - Métiers visés

Débouchés :

- Responsable des Ressources Humaines
- Conseiller en développement des carrières
- Chargé de l'emploi et des compétences